

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ленинградской области «Мгинская школа-интернат, реализующая
адаптированные образовательные программы для детей
с нарушениями зрения»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
школы-интерната
протокол от 27.03.2018 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом школы-интерната
от 27.03.2018 № 11/2/ОД

**Положение
о порядке доступа педагогических работников к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим средствам
обеспечения учебно-воспитательного процесса Государственного
казенного общеобразовательного учреждения Ленинградской области
«Мгинская школа-интернат, реализующая адаптированные
образовательные программы для детей с нарушениями зрения»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения учебно-воспитательного процесса (далее – Положение) ГКОУ ЛО «Мгинская школа-интернат для детей с нарушениями зрения» (далее – школа-интернат) регулирует доступ администрации и педагогических работников школы-интерната к вышеуказанным ресурсам и является обязательным к исполнению.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25 июля 2002г. № 11-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 252-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 28 июля 2012 г. № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 23 января 2006 года № 32 «Об утверждении правил оказания услуг связи по передаче данных»;
- Постановление Правительства РФ от 10 сентября 2007 года № 575 «Об утверждении правил оказания телематических услуг связи»;
- Инструктивно-методическое письмо по реализации требований Федерального закона Российской Федерации от 25 июля 2002г. № 11-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
- Закон Ленинградской области от 24 февраля 2014 года № 6-оз «Об образовании в Ленинградской области»;
- Устав школы-интерната.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям в школе-интернате осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетов, компьютеров, интерактивных панелей и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям школы-интерната педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется техником информационно-вычислительной системы школы-интерната.

2.3. Директор школы-интерната несет ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в школе-интернате.

2.4. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленными правилами директор школы-интерната назначает:

- ответственного за организацию работы в сети;
- ответственного за организацию работы по ограничению доступа обучающихся к ресурсам сети, содержащим информацию, не совместимую с целями воспитания и образования.

2.5. Ответственным за организацию работы по ограничению доступа обучающихся к ресурсам сети, содержащим информацию, не совместимую с целями воспитания и образования, предоставляется доступ только к тем ресурсам, которые имеют прямое отношения к образовательному процессу, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не содержат информацию, не совместимую с целями воспитания и образования обучающихся.

При установлении ресурсов, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, ответственный должен руководствоваться следующими документами:

- федеральный список экстремистских материалов <http://minjust.ru/ru/extremist-materials>;

- единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети Интернет и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети Интернет, содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено <http://eais.rkn.gov.ru/>;

- реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети Интернет и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети Интернет, содержащие информацию, распространяемую с нарушением исключительных прав <http://nap.rkn.gov.ru/>.

Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения системы исключения доступа к информации не совместимой с задачей воспитания и образования обучающихся, предоставленного оператором услуг связи, установленной и настроенной на каждом компьютере школы-интерната, подключенном к сети Интернет, программы контентной фильтрации.

К проверке привлекаются также ответственные за использование ресурсов сети Интернет во время доступа к ним обучающимся при проведении учебных, внеклассных и внеурочных занятий.

2.6. Учитывая, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого их обновления, в случае обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу, содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации или содержащих информацию, не совместимую с целями воспитания и образования обучающихся, ответственный за организацию работы по ограничению доступа

обучающихся к ресурсам сети, содержащим информацию, не совместимую с целями воспитания и образования, должен незамедлительно принять меры:

- направить информацию в совет по регламентации доступа к информации в сети Интернет;

- сообщить технику информационно-вычислительной сети о необходимости блокировки доступа к выявленной информации с использованием собственных ресурсов (настроить программу СКФ);

- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

2.7. Ответственными за использование ресурсов сети Интернет во время доступа к ним обучающихся при проведении учебных внеклассных и внеурочных занятий являются педагогические работники школы-интерната, организующие использование ресурсов сети обучающимися.

2.8. В процессе использования обучающимися ресурсов сети Интернет ответственный педагогический работник:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу, а также к ресурсам, содержащим информацию, не совместимую с целями воспитания и образования обучающихся;

- сообщает ответственному за организацию работы по ограничению доступа обучающихся к ресурсам сети, содержащим информацию, не совместимую с целями воспитания и образования, о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу, а также к ресурсам, содержащим информацию, не совместимую с целями воспитания и образования обучающихся.

2.9. В процессе использования обучающимися ресурсов сети Интернет обучающимся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер школы-интерната без специального разрешения ответственного лица;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

2.10. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом ответственному за использование ресурсов сети Интернет во время доступа к ним обучающимся при проведении учебных внеклассных и внеурочных занятий.

Ответственный обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за организацию работы по ограничению доступа обучающихся к ресурсам сети, содержащим информацию, не совместимую с целями воспитания и образования.

2.11. При пополнении ресурсов сети Интернет от имени школы-интерната директор школы-интерната:

- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах школой-интернатом;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- обеспечивает защиту персональных данных обучающихся, педагогических и других работников;
- обеспечивает достоверность и корректность информации.

2.12. Персональные данные несовершеннолетних обучающихся могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых школой-интернатом, только с письменного согласия родителей (законных представителей). Персональные данные совершеннолетних обучающихся и работников школы-интерната размещаются на его Интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.13. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте школы-интерната без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество работника или родителя (законного представителя).

2.14. При получении согласия на размещение персональных данных директор школы-интерната или, по его поручению, секретарь приемной, педагог обязаны разъяснить обучающемуся, работнику или родителю (законному представителю) возможные риски и последствия размещения.

Школа-интернат не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

2.15. Педагогические работники школы-интерната могут, по их желанию и разрешению директора школы-интерната:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на ресурсах школы-интерната;
- иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах школы-интерната.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных школой-интернатом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещается на сайте школы-интерната.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте школы-интерната, находятся в открытом доступе.

4.2. Учебные и методические материалы на бумажных и электронных носителях, находящиеся в библиотеке школы-интерната, выдаются педагогическим работникам по их запросам во временное пользование бесплатно.

4.3. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается копировать, стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам учебно-воспитательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения учебно-воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

- без ограничения к кабинетам, залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в сетке занятий, графиках посещения кабинетов;

- к кабинетам, залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного сеткой занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, ноутбуки и т.п.) осуществляется по электронной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными аппаратами.

5.4. В случае необходимости тиражирования или печати более 50 страниц формата А 4 педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя заместителя директора школы-интерната (по подчиненности).

5.5. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), приобретаемые и используемые педагогическими работниками самостоятельно, должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ перед началом работы на компьютерах, находящихся на балансе школы-интерната.